



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
LATINA



REGIONE
LAZIO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO

ALLEGATO 9 CAPITOLATO TECNICO

salute e di sicurezza durante l'esecuzione, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., ai quali saranno riservate le funzioni ed i compiti elencati nell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023 s.m.i. nonché quelli successivamente previsti dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.

L'esecuzione del servizio è soggetta alle norme previste nel Disciplinare di gara e suoi relativi allegati e dal presente Capitolato, dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il processo di riorganizzazione della ASL Latina, che deriverà dall'attuazione del nuovo Atto Aziendale, ha determinato la necessità di riorganizzare il servizio di ausiliario presso i presidi ospedalieri dell'Azienda tenendo in considerazione le problematiche connesse all'accompagnamento dei pazienti, alla complessità della movimentazione della documentazione sanitaria e dei beni dei pazienti.

Tale processo determina la logistica del servizio di ausiliario con la definizione delle aree produttive (Unità Operative) in base alle attività svolte.

Le Unità Operative sono allocate:

1. Ospedale "Santa Maria Goretti" – Latina, più servizi distrettuali di competenza
2. Ospedale "Alfredo Fiorini" – Terracina, più servizi distrettuali di competenza
3. Ospedale "Dono svizzero" – Formia, più servizi distrettuali di competenza
4. Ospedale "San Giovanni di Dio" – Fondi, più servizi distrettuali di competenza

Le Ditte aggiudicatrici, sotto la propria responsabilità e con la propria organizzazione, dovranno assicurare il **servizio di ausiliario** con un *pool* di operatori adeguato al compimento delle prestazioni previste dallo stesso, come meglio specificate di seguito, a seconda delle varie necessità programmate e non, e che devono coordinarsi ed integrarsi anche in relazione alle specifiche disposizioni del Responsabile Aziendale, al fine di garantire la migliore efficienza del servizio affidato, con una turnazione funzionale alle esigenze e secondo le modalità organizzative ritenute più idonee e presentate nella documentazione tecnica di gara.

L'organizzazione del servizio e dei piani di lavoro dovranno essere sempre comunque assicurati dalla ditta aggiudicataria del singolo lotto aggiudicato e l'inosservanza darà luogo all'applicazione di una penale.

Le prestazioni che le ditte appaltatrici dovranno espletare con proprio personale, mezzi e organizzazione, si articoleranno nell'arco dell'intero anno per 24 ore/die, sia nella modalità "servizio programmato" che nella modalità "servizio non programmato".

Le ditte appaltatrici dovranno garantire con propria organizzazione la presenza del personale che effettuerà la prestazione secondo i tempi indicati nella tabella I.

Per l'espletamento del servizio è richiesto lo svolgimento delle mansioni previste per la figura dell'ausiliario.

Il servizio appaltato, con le modalità espresse al paragrafo 3, si compone di:

1. servizio di allestimento e rifacimento dei locali adibiti ad attività sanitaria (rifacimento letti, spostamento arredi etc etc);
2. servizio di accompagnamento o trasporto dei pazienti deambulanti e non con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
3. servizio di ritiro, trasporto e consegna di campioni biologici all'interno della struttura sanitaria con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
4. servizio di ritiro, trasporto e consegna documentazione sanitaria, materiale di cancelleria e posta interna all'interno delle strutture sanitarie con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
5. servizio di trasporto farmaci, presidi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, materiale sterile e da sterilizzare e altro materiale (per esempio arredi, suppellettili etc) all'interno delle strutture sanitarie con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
6. servizio di trasporto salme ed altri necroscopici con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
7. altre attività di supporto al servizio sanitario coerenti con il mansionario contrattuale.

Oltre a quanto sopra l'operatore economico deve garantire una soluzione per le attività a supporto del sistema gestionale delle richieste programmate, non programmate o urgenti e per la gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi e di controllo (software).

TABELLA I. RIEPILOGO DEI SERVIZI ED AREE DI UTILIZZAZIONE DEI MEDESIMI SERVIZI DA APPALTARE E TEMPI MASSIMI DI ATTESA DELLE SINGOLE PRESTAZIONI/ATTIVITA' ESPRESSE IN MINUTI

Tipo di servizio	Pronto soccorso/PPI	Sala Gessi	Radiologia	Patologia Clinica	Blocco Operatorio Emodinamica	Reparti di degenza Area Critica	Reparti Degenza Spazi Comuni	Amministrative Farmacie	Camera mortuaria
Servizio di allestimento e rifacimento dei locali adibiti ad attività sanitaria	10	15	15	30	10	10	30	-	15
Servizio di accompagnamento o trasporto dei pazienti deambulanti e non	15	15	15	15	15	15	30	-	-
Servizio di ritiro, trasporto e consegna dei campioni biologici	5	15	15	5-15	10	10	15	-	-
Servizio di ritiro, trasporto e consegna documentazione sanitaria	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Servizio di trasporto farmaci, presidi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, Materiale sterile e da sterilizzare, altro materiale	15	30	30	30	15	15	15	15-30	-
Servizio di trasporto salme e altri necroscopici	30	-	-	-	30	30	30	-	-

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi si intendono prestati dall'appaltatore tutti i giorni, compresi i festivi.

Resta inteso che all'avvio del contratto il DEC comunicherà l'articolazione oraria richiesta per singola struttura che potrà subire, a sua volta, variazioni in corso di esecuzione del contratto per garantire le dovute modifiche organizzative interne dell'Asl Latina.

Resta inteso, inoltre, che il personale dell'appaltatore dovrà essere operativo con il rispetto tassativo delle fasce orarie indicate e concordate al fine di assicurare i livelli di servizio offerti in sede di progetto tecnico in modo continuativo e omogeneo senza soluzione di continuità. Il cambio turno si intende "a vista".

Il servizio dovrà essere assicurato, ove necessario e preventivamente concordato con il DEC, anche per 24 ore al giorno, con una turnazione funzionale alle esigenze. La programmazione e la pianificazione dei servizi dovranno essere sempre assicurati dall'aggiudicatario di ogni singolo lotto con la propria modalità organizzativa sulla base delle esigenze rappresentate dall'Asl Latina; l'inosservanza darà luogo all'applicazione di una penale.

L'appaltatore di ogni singolo lotto dovrà, quindi:

- effettuare una gestione puntuale, precisa e tempestiva delle attività rappresentate dall'Asl Latina;
- effettuare una gestione accurata, aggiornata e tempestiva dei sistemi di registrazione e di documentazione sull'attività svolta;
- supportare e agevolare gli interventi dell'équipe sanitaria che entra in contatto con il paziente.

Il servizio può essere richiesto nelle seguenti modalità:

servizio programmato:

- comprende tutte le attività ricomprese nella programmazione interna con gli orari indicativi e tutte le richieste formulate dall'Asl Latina con almeno 6 ore di anticipo rispetto alla data/ora indicata per il trasferimento, e comunque direttamente dai reparti all'aggiudicatario. Le prestazioni dovranno essere erogate nella data e agli orari riportati nella programmazione ovvero comunicati al momento della richiesta (sarà tollerato uno scostamento dall'orario previsto di 15 minuti salvo diverso accordo scritto tra il DEC o suo delegato e l'aggiudicatario)

servizio NON programmato:

- comprende tutte le attività non ricomprese nelle attività programmate ovvero quelle richieste entro 6 ore dalla data di effettuazione della prestazione (sarà tollerato uno scostamento dall'orario previsto di 15 minuti salvo diverso accordo scritto tra il DEC o suo delegato e l'aggiudicatario)

servizio urgente:

- comprende tutte le attività comunicate dai reparti al fornitore e si intendono prestate nel minor tempo possibile e comunque entro 15 minuti dalla richiesta. Il richiedente dovrà precisare la natura dell'urgenza dal momento della richiesta.

Di seguito si riporta la descrizione dei servizi:

I) Servizio di allestimento e rifacimento di tutti i locali adibiti ad attività sanitaria

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

- disfacimento e rifacimento di letti alla dimissione/decesso/trasferimento di ogni paziente da ogni unità operativa di degenza;
- disfacimento e rifacimento di barelle e di lettighe prima e dopo del posizionamento di ogni paziente, indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;

- riordino di tutti i locali (sistemazione degli arredi o altro fuoriposto) indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;
- raccolta e allontanamento del materiale usato e/o sporco e, nel caso dei laboratori analisi, smaltimento delle provette usate negli appositi contenitori, indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;
- svuotamento delle taniche di raccolta liquidi provenienti dalla lavorazione dei macchinari in uso ai laboratori analisi indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti; svuotamento dei pappagalli, buste urina ecc con loro sanificazione indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;

2) Servizio di accompagnamento o trasporto dei pazienti deambulanti e non con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

L'attività di accompagnamento e/o scorta con o senza ausili meccanici (carrozzina, barelle, letto mobile messe a disposizione dalla ditta appaltatrice) si articola come segue:

per trasporto si intende presa in carico del paziente con o senza ausili meccanici previa valutazione del personale sanitario di reparto (valutazione medica e/o infermieristica). Sia l'accompagnamento che il trasporto ha inizio con il prelievo del paziente dal reparto/servizio di appartenenza, al servizio di destinazione e il successivo riaccompagnamento al reparto di provenienza;

per accompagnamento si intende

- trasferimento con eventuali effetti personali **NON preziosi** del paziente, da un reparto/servizio a quello di destinazione;
- affidamento del paziente al personale sanitario del reparto/servizio di destinazione;
- trasporto contestuale all'accompagnamento del paziente della relativa documentazione quale, a titolo esemplificativo, cartella clinica da consegnare direttamente al personale sanitario dell'Asl Latina ovvero altra documentazione necessaria per l'attività di diagnosi e cura;
- il trasporto di eventuali ausili, pompe infusionali, bombola ossigeno, etc.

Nell'attività di accompagnamento con o senza ausili meccanici è compreso il posizionamento del paziente su barelle, lettini, letti, lettighe e il successivo riposizionamento sui mezzi adibiti al suo trasporto per il ritorno alla unità operativa di appartenenza;

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

a) Attività programmata:

- Trasporto o accompagnamento dei pazienti presso servizi aziendali (per esempio esami di radiologia, consulenze mediche etc);
- Trasporto o accompagnamento dei pazienti da e per Il blocco operatorio centrale, e **tutte le sala operatoria (ostetricia e ginecologia, oculistica, urologica, endoscopia digestiva, elettrostimolazione/**emodinamica, angiografia**, otorino ecc) **comprese quelle di nuova apertura. Le attività presso le sale operatorie tempo dipendenti e quindi di attività in urgenza hanno precedenza su tutto.****

Il servizio dovrà prevedere anche la collaborazione al trasferimento del paziente dalla carrozzina/barella/letto al sito di esame/intervento e viceversa.

b) Attività non programmata:

- In caso di dimissione del paziente è previsto il trasporto o accompagnamento dal reparto fino alla porta di uscita dell'Ospedale;
- Trasporto o accompagnamento dei pazienti in pronto soccorso, sala parto, sala emodinamica, sala radiologia interventistica, sala gessi e in tutti i servizi, anche quelli elencati nel punto precedente, nel caso di necessità del paziente non programmabili.

Il servizio dovrà prevedere anche la collaborazione al trasferimento del paziente dalla carrozzina/barella/letto al sito di esame/intervento e viceversa.

3) Servizio di ritiro, trasporto e consegna di campioni biologici con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

Modalità programmata (esame di routine)

- Ritiro da tutti i reparti e servizi, trasporto e consegna di campioni biologici nei laboratori, inseriti negli appositi contenitori forniti dalla ditta appaltatrice e con le modalità di trasporto previsti dalla normativa vigente in materia.

Modalità non programmata (esami in urgenza)

- Ritiro da tutti i reparti e servizi, trasporto e consegna di campioni biologici nei laboratori, inseriti negli appositi contenitori forniti dalla ditta appaltatrice e con le modalità di trasporto previsti dalla normativa vigente in materia.

4) Servizio di ritiro, trasporto e consegna documentazione sanitaria, materiale di cancelleria e posta interna con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio deve essere garantito prevalentemente durante le ore diurne per 365 gg/anno con modalità programmata, tranne in situazioni di urgenza/emergenza non programmabili (per esempio lettura di referti urgenti etc) e deve prevedere:

- Ritiro, trasporto e consegna di materiale documentativo cartaceo (anche posta interna) tra i vari reparti/servizi ospedalieri e del materiale di cancelleria dal servizio economale a tutti i reparti e servizi.

5) Servizio di trasporto farmaci, presidi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, materiale sterile e da sterilizzare e altro materiale (per esempio arredi, suppellettili etc) con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

Modalità programmata:

- Ritiro e trasporto del materiale (farmaci, farmaci antitumorali, presidi, materiali di consumo, attrezzature e apparecchiature elettromedicali, arredi, suppellettili e quanto altro sia stato richiesto dalle unità operative) o da un servizio all'altro o dai magazzini economici e farmaceutici all'interno dei reparti/servizi,
- A richiesta del coordinatore o suo delegato e in sua presenza, movimentazione del materiale interno al magazzino delle unità operative;

Modalità non programmata:

- Ritiro e trasporto del materiale (farmaci, farmaci antitumorali, presidi, materiali di consumo, attrezzature e apparecchiature elettromedicali, arredi, suppellettili e quanto altro sia stato richiesto dalle unità operative) o da un servizio all'altro o dai magazzini economici e farmaceutici all'interno dei reparti/servizi, quando non è prevista la consegna programmata;
- Riguardo il materiale in uso ai reparti di dialisi, rianimazione, Simt e blocco operatorio:
 - a) carico del materiale dal punto di scarico del camion e trasporto al deposito di stoccaggio ospedaliero;
 - b) in caso di presenza di unità operativa di dialisi peritoneale, trasporto dei liquidi

dialitici presso il mezzo privato del paziente in sosta nel perimetro ospedaliero.

6) Servizio di trasporto salme ed altri necroscopici con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio (da effettuarsi senza l'ausilio di personale sanitario *interno* agli ospedali), deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità non programmata e deve prevedere:

- Il trasporto della salma dalla unità operativa alla morgue e, se necessario, l'ausilio nella movimentazione delle salme dalle celle frigorifere per ispezioni/autopsie etc;
- il trasporto dei pezzi anatomici e altri necroscopici ove richiesto.

7) Altre attività di supporto al servizio sanitario

Modalità programmata:

a) Suppellettili e presidi sanitari:

- disinfezione settimanale di presidi igienico sanitari (padelle, pappagalli e contenitori per urine)

b) Attività di pulizie giornaliere:

- svuotamento pappagalli e contenitore urina
- pulizia barelle, carrozzine e di tutte le attrezzature di proprietà della ditta.

8) Attività di coordinamento del servizio

Sistema gestionale delle richieste programmate, non programmate o urgenti e gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi e di controllo

I servizi richiesti sopra descritti dovranno essere progettati nell'ottica di un'unica organizzazione ed un unico centro di regia del contratto per ogni singolo lotto e devono essere strumento di miglioramento continuo che preveda un'unica struttura di governo e un unico sistema informativo per la gestione centralizzata dei servizi e per la loro tracciabilità per ogni singolo lotto aggiudicato.

Gli stessi devono essere il punto nodale della gestione delle attività e delle risorse umane. Il sistema di regia o di coordinamento per ogni singolo lotto dovrà quindi farsi carico dell'integrazione, del coordinamento, controllo e monitoraggio delle attività richieste in una logica integrata.

L'aggiudicatario ha, quindi, nell'ambito del lotto aggiudicatosi, l'onere di progettare e gestire operativamente in modo integrato i servizi richiesti, compresa la logistica, nel rispetto degli orari e delle frequenze definite nel presente documento ovvero dal DEC.

Si precisa che tutti i servizi ricompresi nelle “Attività di accompagnamento pazienti”, “Attività di trasporto campioni biologici” e “Altre attività di supporto al servizio sanitario” dovranno essere pianificati da parte dell’affidatario su apposita piattaforma.

La piattaforma deve consentire:

- la visualizzazione, in tempo reale, da parte del DEC o suo delegato, della pianificazione delle attività del giorno di riferimento al fine di consentire al DEC stesso di proporre la modifica della programmazione delle attività differibili in considerazioni di eventuali specifiche esigenze che dovessero manifestarsi;
- la visualizzazione, in tempo reale, da parte del DEC o suo delegato, della tracciabilità della prestazione e, dunque, dello stato in cui si trova la richiesta (es. autorizzata, in corso, espletata, etc.) e il codice identificativo dell’operatore esecutore dell’attività con eventuale nota rispetto alla non esecuzione/ritardo;
- l’attività di controlli sull’effettuazione sul servizio;
- le eventuali segnalazioni inoltrate;
- la possibilità, del DEC o suo delegato, di segnalare eventuali ritardi o mancata presa in carico delle prestazioni;
- la disponibilità, da parte del referente dell’appaltatore o suo delegato, in tempo reale, dell’elenco del personale presente presso ospedale o territorio dell’Asl Latina al momento della richiesta;
- la produzione periodica (almeno mensile da consegnare entro il secondo giorno del mese successivo a quello di riferimento) di reportistica relativa almeno a:
 - numero di prestazioni erogate suddivise per tipologia di prestazione, regime e area di erogazione (prestazioni programmate e urgenti);
 - rispetto dei livelli di servizio per singola prestazione.

Tale strumento dovrà permettere la visualizzazione di totalizzatori delle ore lavorate raggruppate per giornata, per settimana e per mese.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE ADDETTO AL COORDINAMENTO

L’organizzazione del personale e degli orari, pur essendo a cura della Ditta aggiudicataria nell’ambito del lotto aggiudicato, dovranno essere concordati con il Direttore dell’Esecuzione

del Contratto (DEC) o suo incaricato e dovranno rispettare gli standard quantitativi e qualitativi offerti in sede di gara, nell'ambito dei **parametri minimi organizzativi** forniti nelle tabelle che seguono e che descrivono i percorsi dove sono allocate le aree produttive all'interno delle strutture ospedaliere e dei presidi territoriali.

Parametro minimo organizzativo Lotto 1

Attività svolte anno 2023	P.O. Latina	PAT Sezze	PAT Cori	PAT + dialisi Cisterna
Accessi al PS (numero accessi)	48.045			
Ricoveri Totali (numero ricoveri)	11.955			
Giornate di degenza (numero giornate degenza)	112.018			
Decessi (numero decessi)	706			
N.unità operative ospedaliere	58			
N. Piani	6 + sotterraneo			

Parametro minimo organizzativo Lotto 2

Attività svolte anno 2023	P.O. Formia	P.O. Terracina	P.O. Fondi	PAT Minturno	PAT Gaeta	PAT Sabaudia	PAT Piverno
Accessi al PS (numero accessi)	36.442	27.773	20.604				
Ricoveri Totali (numero ricoveri)	6.094	2.253	2.163				
Giornate di degenza (numero giornate degenza)	37.356	18.137	9.993				
Decessi (numero decessi)	335	152	52				
N.unità operative ospedaliere	38	14	7				
N. Piani	5 + sotter raneo	3	5 + sotterr aneo			2	

PARAMETRI MINIMI ORGANIZZATIVI – LOTTO I

Ore/Anno	P.O. Latina + SPDC + DISTRETTI 1, 2, 3
Diurne	171.037
Notturno	20.791
Totale	191.828

PARAMETRI MINIMI ORGANIZZATIVI LOTTO - 2

Ore/Anno	P.O. Formia+SPDC+ DISTRETTO 5	P.O. Terracina+ DISTRETTO 4	P.O. Fondi + DISTRETTO 4
Diurne	61.990	49.735	29.807
Notturno	2.960	5.915	2.958
Totale	64.950	55.650	32.765

LOTTO I LATINA – DISTRETTO I-2-3

Tabella indicativa ore per linee di attività

AREA	Parametro minimo organizzativo per percorso ore anno
Percorso degenza medica-riabilitativa	29.100
Percorso emergenza urgenza	50.100
Percorso servizi	19.400
Percorso notturno	20.800
Percorso degenza chirurgica ostetrica	3.000
Percorso camera operatoria Interventistica	9.100
Percorso camera operatoria	37.000
Percorso farmacia e logistica	23.328

LOTTO 2 FORMIA – FONDI – TERRACINA - DISTRETTO 4-5

Tabella indicativa ore per linee di attività

Formia	
AREA	Parametro minimo organizzativo per percorso ore anno
Percorso degenza medica-riabilitativa	9.900
Percorso emergenza urgenza	16.800
Percorso servizi	8.000
Percorso notturno	2.900
Percorso degenza chirurgica ostetrica	3.000
Percorso camera operatoria Interventistica	4.400
Percorso camera operatoria	12.000

Percorso farmacia e logistica	7.950
-------------------------------	-------

Terracina	
AREA	Parametro minimo organizzativo per percorso ore anno
Percorso degenza medica-riabilitativa	9.000
Percorso emergenza urgenza	13.500
Percorso servizi	8.500
Percorso notturno	5.900
Percorso camera operatoria	11.600
Percorso farmacia e logistica	7.150

Fondi	
AREA	Parametro minimo organizzativo per percorso ore anno
Percorso degenza medica-riabilitativa	5.000
Percorso emergenza urgenza	7.400
Percorso servizi	3.300
Percorso notturno	2.900
Percorso degenza chirurgica ostetrica	4.100
Percorso camera operatoria	6.600
Percorso farmacia e logistica	3.465

L'Impresa è tenuta ad esplicitare in maniera dettagliata, nel proprio progetto tecnico, tutte le modalità con cui intende dare esecuzione a quanto richiesto con riferimento al singolo lotto a cui intende partecipare.

Il servizio in oggetto potrà **subire modificazioni in corso di contratto per adeguarsi alle modificazioni dell'organizzazione interna dell'ASL Latina**, intervenute a seguito di nuove esigenze organizzative aziendali, prescrizioni normative, regolamenti e/o disposizioni regionali o nazionali.

Le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio dovranno essere fornite dalle ditte aggiudicatrici nella dotazione minima di seguito prevista.

Resta fin d'ora inteso che l'Impresa risponderà di ogni e qualsiasi danno causato ai beni mobili ed immobili nell'espletamento dei servizi previsti in appalto.

Le ditte aggiudicatrici si impegnano a mettere a disposizione dell'Asl Latina un referente unico del contratto per tutto il personale impiegato nel servizio per il lotto aggiudicato.

Tale referente e/o suo delegato (i cui nominativi dovranno essere comunicati ai fini della sottoscrizione del contratto) deve garantire la presenza presso l'Asl Latina tutti i giorni, compresi i festivi, almeno dalle ore 7.00 alle ore 21.00.

Dovrà, inoltre, essere **reperibile 24 ore su 24** per la gestione di ogni imprevisto riguardante il servizio e il personale addetto.

Tale figura deve garantire il coordinamento delle attività programmate al fine di assicurare l'erogazione delle stesse nei tempi e con le modalità concordati con il DEC all'avvio del contratto salvo diverso accordo scritto tra le parti.

Deve, inoltre, garantire l'esecuzione delle attività richieste in regime di urgenza ponendo particolare attenzione all'organizzazione delle risorse.

L'organizzazione e la direzione del servizio sono demandate alla ditta appaltatrice che – per ogni singolo lotto aggiudicato - dovrà garantire il puntuale ed esatto andamento di tutte le prestazioni oggetto del servizio appaltato di cui agli articoli 2 e 3 del presente capitolato.

Il coordinamento del servizio deve essere affidato in modo continuativo ad un Responsabile del Servizio per ogni ospedale

LOTTO 1: uno per Latina P.O. e sedi territoriali/periferiche che quale Unità Operativa di Coordinamento si occuperà della gestione e controllo degli aspetti tecnico-operativi del servizio stesso.

LOTTO 2: uno a Formia P.O. e sedi territoriali e uno per il Presidio Centro (Terracina-Fondi) e loro rispettive sedi territoriali /periferiche che formeranno l'Unità Operativa di Coordinamento, che si occuperanno della gestione e controllo degli aspetti tecnico-operativi del servizio stesso.

I Responsabili della Ditta, in possesso di adeguata esperienza nel settore garantiranno la propria reperibilità durante l'orario di svolgimento del servizio, fornito di un numero di cellulare dedicato al servizio stesso.

Detti Responsabili saranno i primi referenti per le strutture organizzative aziendali e per quanto concerne la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, gli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi.

Il controllo delle obbligazioni che scaturiscono dall'affidamento del servizio in questione sarà effettuato mensilmente dai Coordinatori delle UUOO ospedaliere in collaborazione con le Direzioni Mediche, i Servizi delle Professioni Sanitarie, DEC e ASSISTENTI DEC di sede.

Il servizio dovrà essere garantito nelle H24 compresi i giorni festivi e prefestivi.

Le attività verranno svolte negli ospedali di Latina, Terracina, Fondi e Formia e loro sedi periferiche, nonché nelle strutture del DSM collocate all'interno dei presidi ospedalieri.

Nell'espletamento del servizio le ditte aggiudicatrici dei due lotti in gara, con proprio personale non inserito nel ciclo produttivo della ASL di Latina, dovranno:

1. Garantire il servizio nell'arco delle 24 ore, organizzandolo con modalità idonee ad assicurare le attività, programmate e non con l'obiettivo di evadere in tempi brevi le richieste formulate dagli utilizzatori del servizio in relazione a quanto indicato nella tabella I.

2. Predisporre a proprie spese un adeguato sistema comunicativo intraospedaliero con console attiva H24 a chiamata, dotandosi di strumenti hardware e software adeguati, che dovrà favorire il più celermente possibile:

- a) la trasmissione delle richieste che saranno formulate di volta in volta da ciascun utilizzatore del servizio;
- b) la ricezione delle medesime richieste da parte della ditta aggiudicatrice.

5. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario di ogni singolo lotto dovrà eseguire la prestazione oggetto del servizio con la massima diligenza e secondo la perfetta regola d'arte, in conformità alle previsioni del presente Capitolato e dei relativi allegati, con l'osservanza di tutte le norme di legge, decreti, regolamenti e disposizioni normative vigenti in materia che entreranno in vigore nel periodo contrattuale.

Le attività previste dal presente Capitolato devono essere espletate con assoluta continuità, pertanto, le Ditte aggiudicatarie per nessuna ragione potranno sospendere o non eseguire in tutto o in parte le attività stesse.

Alla data di avvio del servizio l'Appaltatore per ogni singolo lotto aggiudicato dovrà fornire all'Asl Latina l'elenco del personale che sarà impegnato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il referente dell'appaltatore e suoi delegati.

L'Appaltatore, per ogni singolo lotto, si impegna ad aggiornare tempestivamente detto elenco in caso di sostituzione/integrazione del personale; tale aggiornamento deve, comunque, avvenire, non oltre 3 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento.

Detto aggiornamento deve risultare anche nella piattaforma informatica che gli Appaltatori metteranno a disposizione dell'Asl Latina.

Con cadenza semestrale gli Appaltatori dovranno fornire al DEC l'elenco aggiornato del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio.

Il personale messo a disposizione dall'Aggiudicatario dovrà tenere un comportamento ed un decoro consono alla struttura in cui operano e nel rispetto degli utenti ospitati negli ospedali o territorio dall'Asl Latina, degli operatori sanitari e dei visitatori presenti nella struttura.

Il personale dovrà essere stato adeguatamente formato, avere conoscenza dei locali, delle strutture e dei presidi ospedalieri, delle specifiche esigenze e delle peculiarità delle varie aree, nonché dei percorsi interni.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà conoscere, parlare e leggere la lingua italiana.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere un sistema informatico autonomo ed elettronico o di rilevamento delle presenze del proprio personale in servizio (es. timbratura con badge o analogo) attraverso apposito timbratore o sistema funzionalmente equivalente, installato a proprie spese. L'Asl Latina si riserva la facoltà di verificare al bisogno l'effettiva presenza in servizio degli operatori dichiarati.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, le ditte aggiudicatarie si dovranno impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Il personale delle ditte medesime dovrà osservare scrupolosamente anche le note di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- b) Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle assegnate.
- c) Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- d) Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature.
- e) Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- f) Divieto di fumare nel rispetto della normativa vigente.
- g) Obbligo di usare i dispositivi protettivi individuali previsti.
- h) Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

- i) Obbligo di impiegare macchine, attrezzature ed utensili in maniera conforme alle disposizioni e norme di legge.
- j) Obbligo di segnalare immediatamente eventuali situazioni di pericolo e/o eventuali anomalie che rilevasse durante il servizio.
- k) Obbligo di rifiutare qualsiasi compenso o regalia.
- l) Obbligo di Comunicare ogni volta debba allontanarsi dal servizio per motivi personali al proprio responsabile.
- m) Obbligo di consegnare immediatamente i beni ritrovati all'interno dei locali dell'Asl Latina, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile che provvederà a farli pervenire al personale individuato dall'Asl Latina.
- n) Obbligo di rispettare e utilizzare con cura quanto messo a disposizione dall'Asl Latina per l'espletamento del servizio in oggetto.
- o) Obbligo di relazionarsi in modo adeguato con le persone assistite, i famigliari, i visitatori, per limitarne il disagio, e facilitare la loro permanenza all'interno dell'Asl Latina.
- p) Obbligo di mantenere il segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie riguardanti gli utenti/pazienti o l'Azienda stessa.
- q) Obbligo di sottoporsi alle visite, controlli periodici, vaccinazioni e ogni altro adempimento previsto dalle norme vigenti.
- r) Non si intrattenga con altri operatori presso aree esterne dell'Asl Latina durante il servizio.
- s) Obbligo di prendere disposizioni esclusivamente dal Coordinatore responsabile del servizio.
- t) Obbligo di vestire, per lo svolgimento del servizio, apposita "divisa" (casacca, pantaloni, e calzatura), in possesso di elementi identificativi tali da differenziare gli operatori ausiliari da altri operatori sanitari e non sanitari. La fornitura sarà comprensiva del lavaggio della divisa stessa presso stabilimenti autorizzati e certificati a norma di legge. Le caratteristiche di tale abbigliamento dovranno essere concordate preventivamente con il DEC. L'abbigliamento richiesto dovrà essere sempre pulito, integro e decoroso pertanto l'appaltatore dovrà garantire la possibilità di sostituire la divisa in caso di eventi accidentali durante il turno di lavoro.
- u) Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento previsto dall'art. 26 comma 8 del D. Lgs. 81/2008. Si ricorda che il cartellino di riconoscimento deve essere esposto anche dai lavoratori autonomi, subappaltatori etc..

Trattandosi di servizio di pubblico interesse, considerato essenziale, ogni Aggiudicatario nel caso venga indetta assemblea e sciopero dovrà:

- nel caso di **assemblea del personale impiegato**, l'impresa è tenuta a darne comunicazione formale all'Asl Latina nei tempi previsti indicando data ora e luogo (le assemblee sindacali non potranno essere svolte presso gli spazi dall'Asl Latina), e dovrà garantire il servizio pianificando la partecipazione alla suddetta in modo tale da non arrecare interruzioni alle attività programmate con conseguenti problemi ai degenti/utenti e quindi all'Asl Latina. Resta inteso che l'Asl Latina procederà alle relative decurtazioni delle prestazioni non fornite per tutto il tempo di astensione dal servizio.
- nel caso di **sciopero** (si applica la legge 146/90 e s.m.i.), la ditta aggiudicatrice è tenuta a darne dovuta comunicazione scritta con un anticipo di almeno 5 giorni in cui si definisce la data e la fascia oraria effettivamente interessata dallo sciopero programmato. Resta inteso che l'organizzazione e la programmazione del lavoro è a cura dell'appaltatore che dovrà garantire i servizi minimi essenziali nella misura dell'80% delle prestazioni appaltate attivandosi per i servizi di trasporto e accompagnamento che possa soddisfare le esigenze dei vari contesti di cura dell'Asl Latina.

In caso di accertamento di comportamenti non consoni alle esigenze dall'Asl Latina, il DEC segnalerà tale circostanza all'Appaltatore.

Anche in considerazione della gravità di tali comportamenti ovvero in caso di reiterati casi sarà facoltà dall'Asl Latina richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale interessato con motivazione scritta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo. In caso di esercizio di tale facoltà, la ditta dovrà procedere a detta sostituzione entro, e non oltre, n. 2 giorni dal ricevimento della comunicazione, senza che ciò possa costituire motivo di ulteriori compensi oltre quelli pattuiti

Nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere descritta la modalità di gestione delle situazioni di richiesta di sostituzione del personale ed eventuali misure che l'aggiudicatario intende adottare

Formazione - Le ditte appaltatrici si impegnano a realizzare attività di formazione nei confronti dei propri operatori impiegati nel servizio. Tale attività dovrà in ogni caso corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica. Le Ditte aggiudicatarie dovranno presentare con frequenza annuale un rapporto circa le attività formative realizzate. Il piano di formazione dovrà essere concordato e documentato con comunicazione formale al DEC.

Resta inteso che le Ditte appaltatrici dovranno comunque erogare attività formativa/informativa a tutto il personale impiegato nell'appalto, avente ad oggetto le funzioni della figura di ausiliario nell'ambito di una struttura ospedaliera, delle relative mansioni, modalità di comportamento verso il personale dell'Asl Latina, personale di altri operatori economici, e pazienti, di riservatezza delle informazioni di cui si viene a conoscenza. Tale attività formativa è da considerare obbligatoria e da effettuare entro 20 giorni dell'avvio dell'appalto. Per il personale impiegato dopo l'avvio del contratto tale attività formativa deve essere prestata entro 10 giorni dal primo giorno di impiego presso l'Asl Latina. Nell'ambito dell'offerta tecnica il concorrente dovrà precisare i relativi contenuti **a pena di esclusione**.

Riservatezza delle informazioni - Le Ditte aggiudicatarie si impegnano a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati sanitari e/o di qualunque altro genere relativi all'attività svolta presso l'Asl Latina, di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati strettamente riservati e come tali trattati, secondo quanto previsto dalla normativa e regolamento vigente.

Inserimento e affiancamento del personale – Le Ditte aggiudicatarie dovranno inoltre garantire che tutto il personale neo-inserito, oltre a possedere i requisiti per lo svolgimento della mansione richiesta, venga informato e affiancato con l'obiettivo di offrire continuità nel servizio ed evitare problemi all'Asl Latina. Il suddetto piano di inserimento dovrà essere documentato con comunicazione formale al DEC.

Sostituzione del personale assente - Qualora si verificassero assenze di personale, le Ditte aggiudicatarie dovranno assicurare la sostituzione con personale di pari qualifica di quello stabilmente utilizzato entro un massimo di 1 ora dal momento in cui si è registrata l'assenza. Tale tempistica di sostituzione si intende applicata anche nel caso in cui la sostituzione riguardi il personale già in servizio (es. allontanamento per malessere del personale presente presso l'Asl Latina). Ciò si rende necessario per evitare interruzioni di servizio e assicurare la qualità delle prestazioni erogate.

Gli Appaltatori dovranno dotare tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di tutti i Dispositivi di protezione individuale rispondenti alla normativa vigente al momento dell'utilizzo in misura congrua all'espletamento del servizio.

La quantità e la tipologia di DPI deve essere conforme a quanto è previsto dai regolamenti dell'Asl Latina e comunicato dal DEC al Coordinatore.

Per lo svolgimento del servizio le Ditte aggiudicatricie dovranno impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali, ed antinfortunistiche.

Le Ditte hanno, altresì, l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti, di mettere in regola il proprio personale con le vaccinazioni obbligatorie per legge in base ai rischi specifici e di informarlo adeguatamente sulle vaccinazioni raccomandate in base ai rischi specifici; di verificare che il personale non abbia problematiche fisiche, psichiche e/o comportamentali che possano compromettere gravemente lo svolgimento dell'attività lavorativa; di sottoporre a sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 con cadenza di regola annuale da parte del Medico Competente, con l'obbligo di invio alle Direzioni Mediche, con cadenza annuale, della documentazione relativa all'espletamento degli obblighi formativi e di avvenuta sorveglianza sanitaria.

Le ditte Appaltatrici dovranno presentare con frequenza annuale un rapporto circa le attività realizzate e dovranno inoltre informare il proprio personale su:

- Prevenzione rischi derivanti da ambienti ospedalieri;
- Prevenzione dei rischi derivanti dallo svolgimento del lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08;
- Modalità di svolgimento del lavoro e relative mansioni.
- Obbligo di osservare le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato dalla ASL LATINA e presente sul sito www.asl.latina.it.

Le Ditte aggiudicatricie sono sottoposte a tutti gli obblighi di legge verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Al personale impiegato nel servizio dovranno essere assicurati tutti i diritti previsti dal CCNL allo stato maggiormente rappresentativo **“Pulizia, Disinfestazione, Servizi Integrati/Multiservizi”**, nonché quanto esplicitamente indicato nello Statuto dei lavoratori.

Qualora si ravvisassero le condizioni per una rinnovata situazione di emergenza sanitaria, e fino alla fine della stessa, le Ditte aggiudicatricie dovranno operare nel rispetto delle norme vigenti e dotare il personale dei dispositivi necessari.

Le Ditte aggiudicatricie è direttamente responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, sollevando l'ASL di Latina da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni

avvenuti durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

La Asl di Latina rimane comunque estranea ai rapporti intercorrenti fra le ditte e il personale che la medesima, a qualunque titolo, utilizzerà.

La ASL Latina è, pertanto, sollevata da qualunque responsabilità eventualmente derivante dal mancato rispetto da parte delle ditte aggiudicatarie dall'esecuzione di obblighi di legge nei confronti dei propri dipendenti.

Gli appaltatori dovranno osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, e delle norme sindacali e assicurative (infortunio e previdenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico delle ditte appaltatrici.

Le Ditte sono le uniche responsabili dei comportamenti dei propri dipendenti durante l'espletamento dei servizi e ne rispondono direttamente.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra l'ASL Latina si riserva di non liquidare o liquidare parzialmente le fatture. **Le Ditte Aggiudicatarie dovrà tenere indenne l'ASL Latina per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa ASL Latina dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti delle Aggiudicatarie.**

La ASL Latina potrà in qualsiasi momento richiedere agli appaltatori l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL "Pulizia, Disinfestazione, Servizi Integrati/Multiservizi", di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, le ditte appaltatrici dovranno trasmettere all'Azienda l'elenco del personale impiegato nelle attività.

La ASL Latina è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale delle Ditte aggiudicatarie nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

6. ATTREZZATURA NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli aggiudicatari dovranno mettere a disposizione dell'Asl Latina, su indicazione del DEC, entro 30 giorni dalla relativa richiesta, tutte le attrezzature e gli strumenti necessari all'espletamento del servizio.

In caso di mancanza di spazi necessari a custodirli, le attrezzature devono essere lasciati e dati in consegna ai reparti/servizi ospedalieri e/o territoriali distinti per lotto di aggiudicazione.

La dotazione minima indicata nella sottostante tabella è richiesta, pena l'esclusione, dalla presente gara d'appalto. All'interno del progetto tecnico le Ditte appaltatrici dovranno fornire l'elenco e le quantità delle attrezzature di che trattasi per singolo PO e PPI con allegate le schede tecniche, i manuali d'uso, la documentazione fotografica, tutto In lingua italiana.

Tali strumenti, così come quelli eventualmente offerti nell'ambito dell'offerta migliorativa, dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto e, in caso di malfunzionamento non riparabile, dovranno essere sostituite nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 2 giorni lavorativi.

TABELLA 2. ATTREZZATURA NECESSARIA

Attrezzatura necessaria	Lotto 1	Lotto 2
Carrozzina	11	9
Barelle per trasporto pazienti	10	7
Barelle per trasporto pazienti bariatrici	3	2
Barella per salme	2	2
Contenitori Isotermici per campioni biologici	3	2
Carrelli armadiati chiusi per campioni biologici e farmaci antiblastici	2	2
Contenitori refrigerati per materiali biologici	3	3
Carrello trasporto farmaci	7	5
Contenitore secondario	8	7
Contenitore secondario	8	7
Contenitore secondario	8	7
Contenitore terziario	4	4
Contenitore terziario	1	1
Cestello portacampioni	4	4
Divisorio Cestello portacampioni	4	4
Scatole di plastica ripiegabili con chiusura a sigillo	9	7
Carrelli trasporta materiale vario	9	7
Carrello spingiletto elettrico	2	2
Telo per trasferimento pazienti	13	10
Cinture rock straps	1	1
Cartelle opache per cartelle sanitarie	8	7
Telo isotermico	6	4
Quadripode	3	2
Tripode	3	2

Attrezzatura necessaria	Lotto 1	Lotto 2
Stampella ascellare	3	2
Stampella ragazzi/bambini	3	2
Paraspigoli/paracolpi	21	17
Telo ad alto scorrimento per pazienti allettati	8	6

Per l'espletamento del servizio l'ASL di Latina:

- 1) individua e mette a disposizione delle Ditte - all'interno dei singoli ospedali - i locali che fungeranno da centrale di ascolto per la ricezione delle richieste formulate dagli utilizzatori del servizio. Ove non si reperiscano locali idonei allo scopo, gli Aggiudicatari dovranno istituire una centrale d'ascolto telefonica e telematica, fornendone i relativi contatti al DEC.**

L'Asl Latina concederà OVE POSSIBILE in uso agli Appaltatori dei locali da utilizzare per la custodia delle attrezzature varie e dove eseguire la sanificazione delle attrezzature utilizzate. Resta inteso che gli spazi adibiti a spogliatoio potranno essere condivisi con personale dell'Asl Latina o personale di altro appaltatore.

Resta inteso comunque che gli Appaltatori non potranno vantare alcun diritto di occupazione dei locali in origine assegnati, qualora l'Asl Latina, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità.

Prima dell'avvio dell'appalto sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in uso dei locali.

Nei locali dati in uso avranno accesso gli operatori degli Appaltatori, gli addetti alla vigilanza, gli addetti alla manutenzione e gli addetti al controllo.

Gli aggiudicatari provvederanno alla pulizia, alla sanificazione e alla derattizzazione/deblattizzazione di tali locali senza nulla pretendere dalla S.A. la quale si riserva di intervenire in danno agli Aggiudicatari qualora da eventuali controlli risulti il mancato rispetto dell'obbligazione.

Alla scadenza del contratto, gli Appaltatori dovranno riconsegnare quanto messo a loro disposizione nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, impegnandosi ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni causate da incuria, trascuratezza o da utilizzo non appropriato. Anche le operazioni di riconsegna verranno verbalizzate in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai corrispondenti verbali di consegna saranno oggetto di valutazione economica

e gli importi saranno addebitati agli Appaltatori, anche mediante l'incameramento parziale o totale della cauzione.

Gli Appaltatori si impegnano ad arredare, attrezzare e pulire i locali, condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento, l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro. Gli eventuali interventi (non strutturali) di adeguamento degli ambienti e l'eventuale installazione di attrezzature e arredi, a cura e carico degli Appaltatori, devono essere realizzati senza recare disagio all'utenza ed agli operatori sanitari. Tutti gli interventi (non strutturali) di tipo impiantistico dovranno essere corredati da relativa dichiarazione di conformità prevista dalla legge mentre per gli arredi ed attrezzature dovrà essere presentato, ove previsto, il certificato di collaudo. Tali documenti saranno parte integrante dei documenti contrattuali.

Gli Appaltatori potranno introdurre in corso d'opera, oltre a quanto già previsto nel progetto-offerta, nuove apparecchiature e/o attrezzature, reputate necessarie dall'Aggiudicatario stesso per la perfetta efficacia/efficienza del servizio. Ogni opera necessaria per l'installazione o la messa in funzione sarà a totale carico degli Aggiudicatari medesimi. Di tali eventuali inserimenti sarà informata preventivamente l'Azienda contraente, che dovrà dare il proprio assenso. Resta inteso che, qualora l'introduzione di dette nuove apparecchiature/attrezzature dovesse comportare delle modifiche dell'attuale assetto dei locali e degli impianti, sarà diritto dell'Azienda contraente, dopo le opportune valutazioni di merito e/o convenienza, richiederne il ripristino;

- 2) **individua e comunica al Responsabile del servizio (Unità Operativa di Coordinamento - una per ogni Lotto) l'elenco** nominativo dei dipendenti aziendali intraospedalieri, suddiviso per grado di responsabilità rivestita e qualifica professionale abilitati a richiedere il servizio;
- 3) **avvia le procedure organizzative atte a individuare i responsabili di ciascun utilizzatore del servizio che avranno la responsabilità diretta di effettuare una rendicontazione mensile sulle modalità di svolgimento del servizio.**

7. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

Gli Aggiudicatari dovranno osservare le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro

ed in particolare il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. nonché le disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

Per operazioni particolarmente complesse gli Aggiudicatari dovranno effettuare - congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL Latina - appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti.

Gli Aggiudicatari dovranno, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali.

L'ASL Latina ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che gli Aggiudicatari non osservino le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico degli Aggiudicatari.

8. COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Le Ditte aggiudicatarie dovranno nominare per ciascun lotto, prima dell'avvio del servizio, con apposita comunicazione scritta riportante il nome, la qualifica e i recapiti (telefono, fax, e-mail), un **Coordinatore responsabile dell'appalto** con funzioni organizzativo-gestionali dell'appalto.

Per le strutture ospedaliere il coordinatore del servizio dovrà essere presente in struttura per un numero di ore adeguate allo svolgimento delle sue funzioni e partecipare agli incontri con i Responsabili aziendali per la comunicazione ordinaria e ogni qual volta richiesto.

Dovrà inoltre essere reperibile 24 ore su 24 per la gestione di ogni imprevisto riguardante il servizio.

Qualsiasi comunicazione e/o contestazione fatta al Coordinatore del servizio si intende fatta direttamente alla rispettiva Ditta aggiudicataria.

In caso di assenza, il Coordinatore deve essere sostituito da persona con pari competenze e poteri.

La pianificazione mensile dei servizi deve essere messa a disposizione dell'Azienda che, attraverso i Responsabili dei servizi provvederà a verificare:

- l'effettuazione del servizio secondo il piano di lavoro predisposto e i tempi di attesa previsti nell'elenco degli indicatori di risultato;
- la corrispondenza dei servizi resi con quelli previsti dal piano di lavoro;

– la corrispondenza dei servizi resi agli standard di qualità previsti dall'appalto.

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ASL Latina che potrà tra l'altro:

- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- attestare la regolare esecuzione del servizio reso da allegare alle fatture;
- verificare il rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e del subappaltatore (ove presente);

I dipendenti delle Ditte Aggiudicatrici, nell'esecuzione del servizio, dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

9. SOFTWARE

Le Ditte aggiudicatrici del servizio dovrà mettere a disposizione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di inizio del servizio, un software per la comunicazione con l'Azienda e per la gestione del servizio stesso.

Tale software dovrà essere web-based. Il portale dovrà permettere l'autenticazione dell'operatore utilizzatore attraverso un codice ed una password segreta e personale. Dovrà inoltre prevedere un sistema di profili e di abilitazioni che definiscono le competenze e la visibilità dei dati.

Il portale dovrà inoltre gestire schermate di accesso "cruscotti" personalizzate per singola Unità Operativa e Servizio al fine di permettere un accesso immediato alle informazioni necessarie per visualizzare i piani di lavoro mensili e quotidiani. I Fornitori dovranno effettuare adeguata formazione sulla visualizzazione dei dati presenti nel software, e in particolare, il portale dovrà permettere all'Azienda di visualizzare la pianificazione del servizio e la rendicontazione mensile del servizio reso.

10. VIGILANZA, CONTROLLI E AUTOCONTROLLI

Gli Aggiudicatrici sono tenuti ad eseguire regolari controlli sulle metodiche di intervento adottate al fine di verificare il costante rispetto dei livelli qualitativi del servizio, fornendo periodicamente i risultati all'Azienda Sanitaria attraverso la predisposizione di report dei controlli svolti entro 10 giorni dalla fine di ciascun bimestre (sistema di autocontrollo).

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi anche indicati dalle Ditte in sede di offerta tecnica e dai piani di lavoro predisposti.

I controlli saranno eseguiti dal personale incaricato che potrà intervenire in qualsiasi momento e senza preavviso.

Dei controlli sarà tempestivamente informato il Responsabile del Servizio dell'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presenziarvi.

L'Azienda Sanitaria si riserva di procedere ad un esame critico del lavoro eseguito e di contestare per iscritto i servizi risultati incompleti o imperfetti, pretendendone l'immediata messa a norma.

Nel corso di tali controlli, sarà verbalizzata la conformità o meno degli interventi a quanto stabilito in sede di gara, ed i verbali saranno inviati, per le eventuali annotazioni di competenza, ai competenti Responsabili aziendali dell'appalto.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

I controlli saranno esercitati in forma diretta attraverso il DEC, gli assistenti al DEC, i coordinatori infermieristici e tecnici e si riferiranno a:

- Programmazione mensile dei piani di lavoro con possibilità di identificare il personale in tutti i servizi e nell'arco delle 24 ore;
- Verifica del piano di emergenza delle sostituzioni;
- Verifiche del rispetto delle procedure aziendali applicate per l'esecuzione dei compiti affidati al personale ausiliare di seguito indicati:
 1. trasporto in sicurezza dei pazienti secondo procedura aziendale (sponde laterali per barelle, braccioli e poggiatesta per carrozzine secondo le prescrizioni delle procedure della prevenzione delle cadute del paziente);
 2. rispetto dei percorsi pulito/sporco (ascensori, corridoi, camere operatorie);
 3. trasporto in sicurezza dei campioni biologici secondo le procedure aziendali;
- Rendiconto mensile, quali-quantitativo, di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento.
- Rispetto dei tempi di attesa delle singole prestazioni espressi in minuti come da tabella contenuta nel presente documento.

Saranno condotti audit trimestrali per il monitoraggio del servizio erogato e verifica e gestione non conformità e delle segnalazioni con comunicazione all'Azienda, da parte delle Ditte aggiudicatarie, delle azioni correttive poste in essere.

La ASL Latina si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dei soggetti incaricati dall'ASL Latina e, qualora si ritenga opportuno, potrà essere richiesta la sostituzione o l'integrazione del personale impiegato dalla Società aggiudicataria.

Per l'esecuzione del servizio le Aggiudicatariе dovranno rispettare la programmazione e la tempistica concordate con il direttore dell'Esecuzione del contratto.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità al presente Capitolato, l'ASL Latina ne darà formale comunicazione all'Aggiudicataria che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione al riscontro/ripristino del servizio.